

Kinnitatud hoolekogu otsusega nr 1-11/ 5

10.09.2015

Kodukorra muutmine hoolekogu otsusega nr 1-9/6

12.05.2016

Kodukorra muutmine hoolekogu otsusega nr 1-9/3

17.04.2017

## **Ilmatsalu Lasteaed Lepatriinu kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Ilmatsalu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*) kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.2. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00.
- 1.3. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 1.4. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel võimaldatakse koht asenduslasteaias.
- 1.5. Lasteaia lahtioleku aeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 1.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).
- 1.7. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Ilmatsalu lasteaed Lepatriinu õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja nädalaplaanid.
- 1.8. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Tähtvere Vallavalitsuse 28.08.2002 määrusele nr 2.

### **2. Lasteaiatasu**

- 2.1. Lasteaia majandamiskulude lastevanemate poolt kaetava osa määr ühe lapse kohta on alates 01.04.2017 30 eurot kuus, (Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkt 37 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 lg 3 ja lg4, Tähtvere Vallavolikogu otsus 03.02.2017 nr 1-2/2), mida makstakse 12 kuud õppeaastas.
- 2.2. Toidukulu päevamaksumus sõimerühmas on 1 euro 32 senti ja aiarühmas 1 euro 50 senti (Tähtvere Vallavalitsuse protokoll nr.27, 30.12.2014). Toidukulu on lapsevanem kohustatud tasuma iga kuu 25. kuupäevaks.
- 2.3. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest. Arved koostab lasteaia majandusjuhataja (telefon 53039677).
- 2.4. Lapse puuduma jäämisest teatatakse rühma õpetajale e-kirjaga või rühma telefonile. Teavitades tööpäeviti lapse puuduma jäämisest hommikul enne kella 9.00, märgitakse laps puuduma.
- 2.5. Lasteaiatasu arve esitatakse vastavalt kokkuleppele kas paberikandjal või elektrooniliselt e-posti aadressile hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.
- 2.6. Lasteaiatasu on võimalik maksta:
  - 2.6.1. panga kaudu Tähtvere Vallavalitsuse arvele, maksekorraldusele tuleb märkida lapse ees- ja perekonnanimi ning arve number.
- 2.7. Lasteaiatasude maksmise tähtaeg on jooksva kuu 25. kuupäev. Võlgnevuse korral on lasteaial õigus last lasteaeda mitte vastu võtta kuni võla likvideerimiseni.
- 2.8. Lapsevanemal on võimalik mitte tuua oma last lasteaeda mõnel kindlal nädalapäeval direktorile esitatud avalduse alusel, kuhu on märgitud perioodi algus ja lõpp.

### **3. Lapse õigused**

3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

3.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.

3.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

### **4. Lapse kohustused**

4.1. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias, rühmas kokkulepituid reegleid.

### **5. Lapsevanema õigused**

5.1. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

5.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või juhtkonna esindajaga.

5.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.4. Lapsevanemal on õigus kandideerida hoolekogu liikmeks.

5.5. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamiseks.

5.6. Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paber kandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaias või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

### **6. Lapsevanema kohustused**

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.

6.4. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.

6.5. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.6. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega.

6.7. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

## **7. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine**

7.1. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut lepivad rühma õpetajad ja pere kokku omavahelise kokkusaamise lasteaias.

7.2. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut on lapsevanematel vajalik esitada lasteaia tervishoiutöötajale väljavõtte lapse tervisekaardist.

7.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

7.4. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles on vajalik rühma õpetajaid ja tervishoiutöötajat koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.

7.5. Lapse sõimerühma tülles peab laps oskama iseseisvalt süüa ja käia potil ning mähkmeid kasutada vajadusel üksnes lõunaune ajal.

7.6. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi.

7.7. Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale koheselt.

7.8. Bussiringi teenust kasutavate laste vanematel on kohustus külastada lasteaeda vähemalt kord kuus.

7.9. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiaist ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne õppetegevuse algust. Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest teavitada õpetajaid.

7.10. Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul rühma õpetajale või rühmatelefonil. Infot saab edastada rühmade e-posti aadressidel.

7.11. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiaist ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul vastutab lapse riitumise eest lapsevanem.

7.12. Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholijoobes isikule. Alkoholijoobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat politseikonstaablit.

7.13. Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal.

7.14. Lapsevanema avalduse alusel, peavad bussiringi teenust kasutavad lapsed olema vähemalt kolme aastased.

7.15. Vanema rühma laps (koolieelik) võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiaist lahkumise kellaeg.

7.16. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiaist lahkuda hiljemalt kella 17.55-ks.

7.17. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma õpetajale. Lapsest, kellele pole lasteaia sulgemiseks järele tulnud, teatab rühma õpetaja lasteaia direktorile, sotsiaaltöötajale või politseile.

7.18. Soovitav on, et vanema rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

7.19. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni või e-posti teel.

## **8. Lapse riietus ja hügieen**

8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud on varustada lapse nimega.

8.2. Lasteaeda sisenetakse ja väljutakse oma rühma uksest.

8.2. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle. Keelatud on kanda kaelakette, sõrmuseid ja rippuvaid kõrvarõngaid.

8.3. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

8.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.5. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

8.6. Tagavarariideid hoida kotikeses, mida saab riputada nagisse. Magamisriieteks on pidžaama või öösärk. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.

8.7. Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi.

8.8. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga paneku ning jalast äravõtmiseks laps ise hakkama saab.

## **9. Toitlustamine**

9.1. Lasteaias on 3 toidukorda:

9.2. hommikusöök kell 8.15 – 8.45;

9.3. lõunasöök kell 11.40- 12.15;

9.4. õhtuode kell 15.15 - 15.45.

9.5. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kuu.

9.6. Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Ühe nädala menüü on iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel [www.lepatriinula.ee](http://www.lepatriinula.ee)

9.7. Keelatud on lapsel kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Soovi korral võib laps pakkuda teistele lastele maiustusi (v.a näts), arvestades seejuures laste arvuga rühmas.

## **10. Haigestumine**

10.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

10.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitseõnõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 13). Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

10.3. Rühmaõpetaja ei anna lapsele ravimeid. Vajadusel ja arsti ettekirjutusel teeb seda tervishoiutöötaja ning ravimid tuleb anda tema kätte. Keelatud on neid jätta rühma.

10.4. Kui laps haigestub lasteaias, teatatakse sellest kohe lapsevanemale.

10.5. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, teatatakse vanematele ja vajadusel arstile või kutsutakse kiirabi.

10.6. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) tuleb lapsevanemal kindlasti teatada sellest lasteaiale.

10.7. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab lasteasutuse direktor vanematele teadetetahvilil teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

## **11. Mänguasjad ja laste sünnipäevad**

11.1. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

11.2. Soovitatav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

11.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

11.4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehte (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

11.5. Lapsel on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit, kui ta sõidab 2-rattalise jalgrattaga (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61, „Tervisekaitseõnõudud koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale § 9 lg 9), 3-rattalise jalgrattaga sõites on kiiver soovitatav.

11.6. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

11.7. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

## **12. Koostöö**

12.1. Personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. (KELS § 20 lg 3; Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 p 2).

12.2. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

12.3. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel [www.lepatriinula.ee](http://www.lepatriinula.ee). Iga nädalane info õppe- ja kasvatustegevuse kohta on välja pandud iga rühma infostendil.

12.4. Kaks korda aastas toimuvad rühma lastevanemate koosolekud.

12.5. Üks kord aastas, õppeaasta alguses, toimub lastevanemate üldkoosolek.

12.6. Üks kord aastas toimuvad arenguestlused. Koolieelikutele viiakse läbi arenguestlused õppeaasta alguses. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

12.7. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppealajuhataja, majandusjuhataja, logopeedi, eripedagoogi, tervishoiutöötaja või hoolekogu liikmete poole.

## **13. Turvalisuse tagamine lasteaias**

13.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

13.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna

ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

13.3. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

13.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

13.6. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda kohe.

13.7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, väljaarvatud lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on selleks vastav luba.

13.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.9. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pööratakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste lastevahelisi konflikte.

13.10. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.

13.11. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

13.12. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

13.13. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

## **14. Õppe- ja kasvatustegevused**

14.1 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on väljas infostendil. Nädala või kuu teema raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

14.2 Lasteasutuse õppekava toetab lapse koolivalmiduse kujunemist. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev osalemine rühma tegevuses ja/või lapse arengu toetamine kodus.

14.3 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis, jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse eelnevalt lapsevanemaid.

## **15. Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus**

15.1 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatustsüklis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

15.2 Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokkuleppida mõni teine aeg.

15.3 Iga õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) uurib lasteaia logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused (need kajastuvad lapse arengu vaatluslehel). Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilistes tegevustes. Logopeed nõustab vanemaid lapse kõnearengu valdkonnades ja vajadusel soovib erispetsialistide konsultatsioone.

15.4 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

15.5 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

15.6 Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

## **16. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil**

16.1 Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada.

16.2 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

16.3 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

## **17. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

17.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu arvamuse.

17.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad